

## **EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 001/2019 PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2019**

### **Preâmbulo:**

A Câmara Municipal de Varginha/MG, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 04.366.790/0001-84, com sede na Praça Governador Benedito Valadares, nº 11 - Centro, neste ato representado por seu Presidente, Vereador **EDUARDO BENEDITO OTTONI FILHO**, torna público a abertura de procedimento licitatório na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo Menor Preço. A presente Licitação será processada em conformidade do disposto na Lei Federal nº 10.520/2002, na Resolução Legislativa nº 4/2009, na Lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei nº 147/14, e, subsidiariamente, na Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, e nas disposições contidas no ato convocatório. Os Envelopes das Propostas de Preços e da Habilitação serão recebidos pelo Pregoeiro, em sessão pública, a realizar-se no dia **30/01/2019 às 14h00min**, no Serviço de Compras da Câmara Municipal de Varginha/MG, sito a Praça Governador Benedito Valadares, nº 11 - Centro.

### **01. Do Objeto:**

**01.01.** A presente licitação tem por objeto a **locação de equipamentos para impressão de documentos e reprodução de cópias coloridas e monocromáticas**, em conformidade com os quantitativos, as especificações e condições gerais dispostas neste Edital, Termo de Referência e aquelas que compõem seus anexos.

### **02. Dos Quantitativos e Especificações dos Equipamentos:**

**02.01.** Para atendimento do objeto da presente licitação será necessário 01 (uma) impressora Multifuncional – Color – A3 e 08 (oito) impressoras Multifuncionais – Mono – A4, de acordo com as especificações mínimas exigidas no Termo de referência.

**02.02.** Os equipamentos deverão ser novos, com lacre de fábrica, sem uso anterior, sendo as impressoras multifuncionais – mono – A4, de um mesmo fabricante.

**02.03.** As especificações dos equipamentos indicadas no Termo de Referência são

configurações mínimas, sendo aceitos equipamentos com configurações superiores.

### **03. Dos Prazos:**

**03.01.** A presente contratação será efetiva por um período de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura do Contrato, podendo ser prorrogada por iguais e sucessivos períodos na forma da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

**03.02.** O prazo para instalação dos equipamentos, bem como para realização de treinamento dos Servidores operadores das máquinas, será de no máximo 05 (cinco) dias corridos, contados a partir da data da assinatura do instrumento contratual.

**03.03.** A Promotora da licitação convocará a vencedora para assinatura do Contrato que deverá ser feita no prazo de 03 (três) dias úteis, a partir do recebimento da convocação.

**03.04.** Na contagem dos prazos previstos neste Edital, excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o do vencimento.

**03.05.** Os prazos iniciam-se e vencem em dia de expediente na Câmara Municipal de Varginha, promotora da licitação.

**03.06.** As propostas terão obrigatoriamente de conter o prazo de sua validade, que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de abertura da presente licitação.

**03.07.** Na hipótese da Câmara Municipal entidade Promotora da licitação não assinar o Contrato com a vencedora, no prazo de 60 (sessenta) dias, ficam estas liberadas.

**03.08.** Decairá do direito de impugnar os termos do presente Edital, o licitante que não fizer até o 2º (segundo) dia útil anterior a data fixada para recebimento das propostas.

**03.09.** Os recursos, inclusive de impugnação, deverão ser feitos por escrito e protocolados junto ao Serviço de Compras da Câmara Municipal de Varginha/MG, sito à Praça Governador Benedito Valadares, nº 11, nos horários de 08 horas as 11:00 horas e das

13:00 horas às 18:00 horas.

**03.10.** Os licitantes que tiverem dúvidas de caráter legal ou técnico na interpretação dos termos do Edital serão atendidos durante o expediente da Câmara Municipal de Varginha, através do Serviço de Compras, até o segundo dia útil anterior à data fixada para sessão deste Pregão, no seguinte endereço: Praça Governador Benedito Valadares, nº 11 – Centro, Varginha/MG – Telefone:(035) 3219.4757 de 08:00 às 11:00 horas e das 13:00 às 18:00 horas ou pelo e-mail: [compras@camaravarginha.mg.gov.br](mailto:compras@camaravarginha.mg.gov.br).

#### **04. Das Condições de Participação:**

Poderão participar desta licitação quaisquer empresas legalmente constituídas, do ramo de atividade compatível, e especializadas com o objeto da licitação, que atenderem às condições previstas neste Edital. A participação na licitação importa total e irrestrita submissão dos proponentes às condições deste Edital.

**04.01.** Os interessados ou seus representantes legais deverão fazer seu credenciamento, na sessão pública de instalação do Pregão, comprovando possuir poderes para formular propostas e para a prática de todos os demais atos do certame.

**04.02.** O credenciamento far-se-á por meio de instrumento público de procuração ou instrumento particular, com poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do proponente (**modelo anexo**). Sendo sócio, proprietário ou dirigente da empresa proponente deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exarar direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

**04.03.** Após os respectivos credenciamentos, os licitantes entregarão ao Pregoeiro a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, **modelo anexo**, bem como as microempresas e empresas de pequeno porte que pretenderem fazer uso dos benefícios estabelecidos pelos artigos 42 a 45, da Lei Complementar nº 123 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2014, entregarão declaração nesse sentido, conforme modelo Anexo, devidamente acompanhada da Certidão emitida pela Junta Comercial em que comprove seu enquadramento e, em

separados, a proposta de preços (Envelope 01) e os documentos de habilitação (Envelope 02).

**04.04.** Iniciada a abertura do primeiro envelope com a proposta estará encerrado o credenciamento e, por conseqüência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame, devendo o pregoeiro informar, se houver, a presença entre os licitantes de microempresas e empresas de pequeno porte que farão uso dos benefícios estabelecidos pela Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2014.

**04.05.** As microempresas e empresas de pequeno porte que quiserem postergar a comprovação da regularidade fiscal para o momento da assinatura do contrato e ter preferência no critério de desempate quando do julgamento das propostas, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, com nova redação dada pela Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2014, deverão apresentar como microempresa ou empresa de pequeno porte (conforme o caso) nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2014, e que querem exercer a preferência no critério de desempate no julgamento das propostas de preços.

**04.06.** O licitante que não contar com representante presente na sessão ou, ainda que presente, não puder praticar atos em seu nome por conta da não apresentação de documentação necessária, ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor ou de renunciar ao direito de interpor recurso, ficando mantido, portanto, o preço apresentado na proposta escrita, que há de ser considerada para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

**04.07.** Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciado, sendo que cada um deles poderá representar apenas um credenciado.

**04.08.** Não poderão concorrer direta ou indiretamente, ou participar da presente Licitação:

a) O Proponente que participou da elaboração do Estudo de Concepção ou

Consultoria referente ao objeto deste Edital ou da sua elaboração.

- b)** Empresas reunidas sob a forma de Consórcio.
- c)** Empresas em estado de concordata, falência, de concurso de credores, de dissolução ou liquidação.
- d)** Empresas que tenham sido declaradas inidôneas por qualquer órgão da Administração Pública direta ou indireta, Federal, Estadual ou Municipal, regido pela Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, salvo as já reabilitadas.
- e)** Servidor de qualquer órgão ou entidade vinculada a Câmara Municipal de Varginha, bem assim a empresa da qual tal servidor seja sócio, dirigente ou responsável técnico.

**04.09.** As empresas interessadas em participar do presente certame deverão apresentar a documentação a seguir indicada:

**04.09.01. Habilitação Jurídica:**

- a)** Registro Comercial, no caso de empresa individual.
- b)** Ato Constitutivo (Estatuto ou Contrato Social) em vigor, devidamente registrado, atualizado com a indicação dos atuais administradores ou dirigentes.
- c)** Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício.

**04.09.02. Qualificação Técnica:**

- a)** Comprovação de aptidão por meio de atestado (s) de Capacidade Técnica fornecido (s) por pessoa Jurídica (s) de direito público ou privado, que comprove (m) aptidão do licitante pra execução de serviço com as características semelhantes do objeto da licitação

**04.09.03. Qualificação Econômico – Financeira:**

**a)** Certidão Cível Negativa específico por ação de Falência ou Concordata, expedida por setor do Poder Judiciário da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física ou Certidão Judicial Cível Negativa, expedida pelo Tribunal de Justiça do Estado, emitida, no máximo, 90 (noventa) dias anteriores à data fixada para a abertura dos Envelopes – Habilitação.

**04.09.04. Regularidade Fiscal e Trabalhista:**

**a)** Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ/MF.

**b)** Prova de Regularidade através de Certidão Negativa de Débitos ou Certidão Positiva com efeito de Negativa relativos aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União, que abrange inclusive as contribuições sociais previstas na Lei.

**c)** Prova de Regularidade para com a Fazenda Estadual, através de Certidão Negativa de Débitos ou Certidão Positiva com efeito de Negativa.

**d)** Prova de Regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da empresa, através de Certidão Negativa de Débitos ou Certidão Positiva com efeito de Negativa.

**e)** Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, (Fundo de Garantia do Tempo de Serviço), fornecido pela Caixa Econômica Federal.

**f)** Prova de Regularidade de Inexistência de Débitos Trabalhistas, perante a Justiça do Trabalho, através de Certidão Negativa de Débitos ou Certidão Positiva com efeito de Negativa.

**04.10.** Os interessados deverão comprovar, ainda, para efeito de habilitação, o cumprimento do disposto no Inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal e na forma da Lei nº 9.854, de 27/10/99, em papel timbrado, firmada pelo representante legal da

empresa, conforme modelo no Anexo VII do presente Edital.

### **Observações:**

**a)** As microempresas e empresas de pequeno porte que optarem por postergar a comprovação da regularidade fiscal para o momento da assinatura do contrato e ter preferência no critério de desempate quando do julgamento das propostas, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2014, apresentando declaração de que estão enquadradas como microempresa ou empresa de pequeno porte (conforme o caso) nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 123/06, nos termos do **modelo Anexo** a este Edital, **deverão apresentar no envelope de habilitação - envelope de nº 02 todos os documentos referentes à regularidade fiscal, ainda que com restrições**; todavia, apresentada a declaração mencionada acima, eventual restrições poderão ser sanadas após o julgamento das Propostas de Preços, como condição para a assinatura do contrato, na forma da Lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2014.

**b)** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado, às mesmas, o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Câmara Municipal, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

**c)** A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93, e suas alterações posteriores, sendo facultado à Câmara Municipal convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

**04.11.** A declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, os documentos para credenciamento (bem como os dados referenciais) e a declaração das

microempresas e empresas de pequeno porte de que pretendem fazer uso dos benefícios estabelecidos pelos artigos 42 a 45 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2014, de acordo com modelos estabelecidos em Anexos ao Edital, deverão preferencialmente, ser apresentados fora dos Envelopes nº 01 e 02.

**04.12.** O prazo de validade dos documentos necessários à habilitação deverão estar em vigência na data do recebimento dos Envelopes Propostas de Preços e Habilitação, sob pena de inabilitação das concorrentes.

**04.13.** Caso venha a expirar o prazo de validade da Prova de Regularidade através de Certidão Negativa de Débitos ou Certidão Positiva com efeito de Negativa relativos aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União, que abrange inclusive as contribuições sociais previstas na Lei e o Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, (Fundo de Garantia do Tempo de Serviço), fornecido pela Caixa Econômica Federal, da empresa declarada vencedora antes da emissão da Nota de Empenho/Contratação, a empresa fica obrigada a apresentar novas Certidões, no prazo estipulado pelo Setor Responsável da Câmara Municipal.

**05. Da Forma de Apresentação das Propostas e da Documentação de Habilitação:**

As Propostas (Envelope nº 01) e a Documentação de Habilitação (Envelope nº 02) das firmas interessadas deverão ser entregues em Envelopes separados, não transparentes, lacrados e rubricados no fecho, com o seguinte endereçamento:

**AO PREGOEIRO DA CÂMARA MUNICIPAL DE VARGINHA  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2019  
OBJETO: LOCAÇÃO E EQUIPAMENTOS  
LICITANTE:.....  
ENVELOPE Nº 01 “PROPOSTAS DE PREÇOS”**

**AO PREGOEIRO DA CÂMARA MUNCIIIPAL DE VARGINHA  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2019**



**OBJETO: LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS**  
**LICITANTE:.....**  
**ENVELOPE Nº 02 “DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO”**

**05.01.** Não será admitido o encaminhamento de Propostas via fax, por meio eletrônico ou similar.

**05.02.** Após o recebimento dos Envelopes, não serão aceitas juntadas ou substituição de quaisquer documentos, nem retificação de preços ou condições.

**05.03.** O recebimento dos Envelopes não conferirá aos proponentes qualquer direito contra o órgão promotor da licitação, observadas as prescrições da legislação específica.

**05.04.** Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, ou por qualquer processo de cópia autenticada, ou publicação em órgão de imprensa oficial. A autenticação poderá ser efetuada em Cartório, na forma da Lei, ou pelo Pregoeiro, mediante a apresentação dos documentos originais quando da análise da qualificação (habilitação) dos licitantes, vedada a utilização de reprodução de cópia autenticada de fac-símile. Cada cópia de documento deverá possuir sua autenticação específica, observadas sempre os respectivos prazos de validade.

**05.05.** Todos os documentos apresentados para habilitação deverá estar em nome da licitante, com número do CNPJ e, preferencialmente, com endereço respectivo:

**05.05.01.** Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar com o número do CNPJ da matriz, ou:

**05.05.02.** Se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar com o número da filia, exceto quanto à Prova de Regularidade através de Certidão Negativa de Débitos ou Certidão Positiva com efeito de Negativa relativos aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União, que abrange inclusive as contribuições sociais previstas na Lei.

**05.05.03.** Serão dispensados da apresentação de documentos com o número do CNPJ da filial aqueles documentos que, pela própria natureza forem emitidos somente em nome da

matriz.

**05.06.** Os Envelopes das Propostas de Preços e da Habilitação deverão conter, obrigatoriamente:

**05.06.01. Envelope nº 01 - Propostas de Preços:**

A Proposta de Preço deverá conter os seguintes elementos:

- a) Ser apresentada em envelope lacrado, trazendo em sua parte externa nome, endereço e CNPJ;
- b) **Preço por cópia para impressão e ou reprodução impressora color e preço por cópia para impressão e ou produção impressora preto e branco.**
- c) **Descrição minuciosa dos equipamentos ofertados, com indicação de marca, modelo e apresentação de prospectos.**
- d) Estar datada e assinada por pessoa juridicamente habilitada;
- e) Deverá ser explicitado, neste documento, que o prazo de validade da proposta será de 60 (sessenta) dias corridos contados a partir da data fixada para entrega das Propostas e documentação.
- f) O preço ofertado deverá ser apresentado com precisão e no máximo **com 03 (três) dígitos após a vírgula.**

**05.06.01.01.** As Propostas deverão ser datilografadas / impressas com clareza, sem emendas, rasuras, borrões, acréscimos ou entrelinhas, em papel timbrado da licitante ou impresso por processo eletrônico, com a indicação do número desta licitação, a identificação e endereço completo da proponente e a qualificação do signatário.

**05.06.01.02.** Na formulação das Propostas, a licitante deverá computar todos os custos e despesas como: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxas de administração,

insumos tais como tonner, revelador, cilindro e outros, serviço, encargos sociais, fiscais, trabalhistas e previdenciários, seguro, lucro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital.

**05.06.01.03.** Quaisquer tributos de qualquer natureza, custos e despesas diretas ou indiretas, entre outras despesas, omitidos na proposta ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo aceito pleitos de acréscimos a qualquer título.

**05.06.01.04.** Os preços propostos e aos lances oferecidos são de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão, ou qualquer outro pretexto.

**05.06.01.05.** A Câmara Municipal não se responsabilizará por qualquer acréscimo referente a tributos ou outros já inclusos na proposta.

**05.06.01.06.** Não serão admitidas, posteriormente, alegações de enganos, erros ou distrações na apresentação das propostas comerciais, como justificativas de quaisquer acréscimos ou solicitações de reembolsos e indenizações de qualquer natureza, ou mesmo durante a sessão de julgamento do procedimento.

**05.06.01.07.** Não serão consideradas Propostas com ofertas de vantagens não previstas neste Edital.

**05.06.01.08.** A apresentação das Propostas por parte da licitante significa pleno conhecimento e integral concordância com as cláusulas e condições desta licitação e total sujeição à legislação pertinente.

**05.06.02. Envelope nº.02 - Documentação de Habilitação:**

No Envelope nº 02 deverá conter todos os documentos listados nos subitens 04.09.01; 04.09.02; 04.09.03; 04.09.04 e 04.10, deste Edital.

## **06. Do Recebimento e Abertura dos Envelopes – Oferecimento de Lances**

### **Verbais:**

**06.01.** Os Envelopes das Propostas de Preços e da Documentação de Habilitação serão recebidos pelo Pregoeiro, em sessão pública, no dia **30/01/2019 às 14h00min**, no Serviço de Compras da Câmara Municipal de Varginha, sito a Praça Governador Benedito Valadres, nº 11 - Centro.

Colhida a assinatura dos representantes das Licitantes na lista de presenças, o Pregoeiro encerrará a fase de recebimento dos Envelopes, indagando-se dos licitantes se formalmente preenchem os requisitos da Habilitação estabelecida por este Edital. Nesta fase os representantes das licitantes apresentarão ao Pregoeiro declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação (modelo anexo) e entregarão os Envelopes.

**06.02.** Uma vez iniciada a abertura dos Envelopes das Propostas, não será recebida nenhuma outra oferta de empresa retardatária e em nenhuma hipótese será concedido prazo para a apresentação de documento exigido neste Edital, nem admitida qualquer retificação ou alteração das condições ofertadas.

**06.03.** Constatada a inviolabilidade dos Envelopes, o Pregoeiro procederá, imediatamente, à abertura das Propostas de Preços, cujos documentos serão lidos e rubricados pelo Pregoeiro e pelos licitantes que o desejarem.

**06.04.** Os Envelopes da Documentação de Habilitação permanecerão fechados, em poder do Pregoeiro, e serão abertos após a análise da aceitabilidade das propostas.

**06.05.** Verificada a conformidade das propostas com os requisitos formais estabelecidos no Edital, o Pregoeiro dará início a etapa competitiva da licitação através de lances verbais e sucessivos, que poderão ser oferecidos pelo autor da proposta de valor mais baixo e das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores à primeira.

**06.06.** Se não houver pelo menos três propostas nas condições indicadas no subitem anterior, poderão fazer lances verbais os autores das melhores propostas, no número

máximo de 03 (três), excluindo a primeira, quaisquer que tenham sido os preços indicados nas propostas escritas.

**06.07.** A fase de lances verbais terá duração não superior a trinta minutos. Encerrados esse tempo, o Pregoeiro fará a análise das propostas na forma a seguir indicada.

## **07. Do Julgamento da Licitação – Análise das Propostas:**

**07.01.** A análise da aceitabilidade das Propostas.

**07.01.01.** A análise da aceitabilidade das Propostas, a começar pela de valor mais baixo, compreenderá o exame:

**a)** Da compatibilidade dos preços propostos com os praticados no mercado e com os custos reais estimados para a execução do Contrato e com as disponibilidades orçamentárias da Câmara Municipal.

**b)** Da qualidade dos serviços oferecidos.

**07.01.02.** Serão consideradas inaceitáveis, sendo desclassificadas, as Propostas:

**a)** Que não contiverem todos os dados exigidos para o Envelope nº 01.

**b)** Que ofertarem preços irrisórios, manifestamente inexecutáveis, ou incompatíveis com os valores de mercado, inclusive pela omissão de custos tributários incidentes sobre a Contratação.

## **07.02. Classificação das Propostas:**

**07.02.01.** Para julgamento e classificação das Propostas, será adotado o critério de **Preço por cópia para impressão ou reprodução impressora preto e branco e preço por cópia para impressão e reprodução impressora color**. As propostas consideradas aceitáveis serão classificadas segundo a ordem decrescente dos preços finais, a partir da de valor mais baixo.

**07.02.02.** Para efeito da classificação, será considerado o menor preço final, resultante dos valores originariamente cotados e dos lances verbais oferecidos.

**07.02.03.** O Pregoeiro fará a conferência dos valores cotados na Proposta de valor mais baixo. Na hipótese de divergência entre os valores expressos em número e por extenso, prevalecerão, para efeito de classificação, os valores por extenso, ficando esclarecido que o Pregoeiro fará as correções de soma que se fizerem necessário e que os valores corrigidos serão os considerados para efeito de classificação.

**07.02.04.** Na situação em que duas ou mais empresas apresentarem o mesmo valor, e dentre elas estiver uma enquadrada como microempresa ou empresa de pequeno porte, esta será considerada vencedora se dentre elas existirem duas ou mais empresas assim qualificadas, a classificação será decidida por sorteio.

**07.02.05.** Quando as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte forem de até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada, desde que esta também não se enquadre nessas categorias, proceder-se-á da seguinte forma:

**a)** A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada, após convocada, poderá apresentar, na própria sessão de julgamento do pregão, no prazo de 05 (cinco) minutos, proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que o objeto será adjudicado em seu favor;

**b)** Não sendo vencedora a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada, na forma do subitem anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem nessas categorias e cujas propostas estejam dentro do limite estabelecido no subitem anterior, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

**c)** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no limite estabelecido na alínea “a”, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;

**d)** Na hipótese da não contratação nos termos previstos nas alíneas anteriores o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

**07.02.06.** O Pregoeiro indicará na Ata da sessão os fundamentos da decisão sobre aceitabilidade ou inaceitabilidade de preços, bem como sobre a classificação ou desclassificação de Propostas.

**07.03.** Análise da qualificação (habilitação) dos licitantes.

**07.03.01.** Uma vez classificadas e ordenadas as Propostas, a etapa seguinte do julgamento consistirá na análise da qualificação dos licitantes.

**07.03.02.** O Pregoeiro procederá à abertura do Envelope da Documentação da

Habilitação do autor da Proposta classificada em primeiro lugar, para verificação do atendimento das exigências estabelecidas neste Edital.

**07.03.03.** Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação, o licitante será declarado vencedor do certame.

**07.03.04.** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

**07.03.05.** A não regularização da documentação, no prazo previsto no item 08.03.04, implicará de cadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

**07.03.06.** Se a proposta classificada em primeiro lugar não for aceitável, ou se o autor não atender aos requisitos de habilitação, o Pregoeiro fará a abertura do Envelope da Documentação do autor da Proposta classificada em segundo lugar, e assim

sucessivamente, até que uma oferta e seu autor atendam, integralmente, aos requisitos do Edital, sendo, então, o licitante declarado vencedor.

**07.03.06.01.** Uma vez proclamado vencedor da licitação, o Pregoeiro poderá negociar com este melhor condição para a prestação dos serviços, inclusive, quanto aos preços. Em caso de resultado positivo da negociação, os novos valores ajustados serão consignados na Ata da sessão e passarão a compor a Proposta.

**07.03.07.** Se o resultado proclamado não for aceito e algum licitante manifestar, imediatamente e motivadamente, em sessão, a intenção de recorrer, o Pregoeiro suspenderá a sessão e será concedido ao licitante o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentar as razões do recurso, assegurando-se aos demais licitantes prazo igual, após o término do prazo do recorrente, em continuidade e sem prévia notificação, para oferecimento das contra-razões correspondentes.

**07.03.08.** Decididos os recursos eventualmente formulados, pela autoridade competente, ou inexistindo estes, o licitante vencedor será convocado para assinar o competente instrumento de Contrato.

## **08. Do Resultado do Julgamento – Homologação:**

**08.01.** O resultado final da licitação constará da Ata da sessão pública, a ser assinada pelo Pregoeiro, pela equipe de apoio e pelos licitantes, na qual deverão ser registrados os valores das propostas escritas, os valores dos lances verbais oferecidos, com os nomes dos respectivos ofertantes, as justificativas das eventuais declarações de aceitabilidade / inaceitabilidade e classificação / desclassificação de Propostas, bem como de habilitação / inhabilitação proclamadas, os fundamentos da adjudicação feitos pelo Pregoeiro, bem assim quaisquer outras ocorrências da sessão.

**08.02.** Assinada a Ata da sessão pública, o Pregoeiro encaminhará o Processo da licitação à autoridade superior, para homologação.

**08.03.** O despacho de homologação será publicado no Órgão Oficial do Município e afixado no Quadro de Avisos do Serviço de Compras da Câmara Municipal de Varginha,



para conhecimento geral.

#### **09. Do Reajuste de Preço:**

**09.01.** Poderá ser admitida a repactuação do Contrato, mediante negociação prévia entre as partes, observados os preços praticados no mercado e a periodicidade mínima de 01 (um) ano, contada da data de apresentação da proposta, tendo como limite máximo a variação do IGP/DI-FGV, mediante apresentação de demonstração analítica da variação dos componentes dos custos, devidamente justificado em expediente elaborado pela contratada.

**09.02.** A repactuação, mesmo que cumpridas as exigências do item anterior, ficará condicionada a aprovação por parte do contratante após análise da competente documentação.

#### **10. Das Condições da Contratação – Garantias, Penalidades:**

**10.01.** Homologado o resultado da licitação, a vencedora terá o prazo de 03 (três) dias úteis, a contar do recebimento da comunicação específica, para assinar o Contrato respectivo, que obedecerá às condições indicadas na minuta de contrato (anexa), na qual estão definidas as condições da execução dos serviços, do pagamento dos preços, as obrigações da empresa contratada e as penalidades a que estará sujeita para eventual inobservância das condições ajustadas. O Contrato será realizado dentro da modalidade Contrato por Preço Global.

**10.02.** Constitui Anexo deste Edital a Minuta do Contrato a ser firmado entre a Câmara Municipal de Varginha/MG e a Licitante vencedora.

**10.03.** A contratada executará os serviços com observância rigorosa das condições deste Edital.

**10.04.** No interesse da Administração, o valor do Contrato decorrente desta licitação poderá ser acrescido ou reduzido em 25% (vinte e cinco por cento), com aumento ou supressão do valor ou quantitativos dos serviços originalmente contratado, sem que disso

resulte para a Contratada direito a qualquer reclamação ou indenização.

**10.05.** A recusa da Adjudicatária em assinar o contrato no prazo fixado na convocação específica, caracterizará inadimplência das obrigações decorrentes desta licitação, sujeitando-a às penalidades previstas neste Edital e na legislação vigente.

**10.05.01.** Ocorrendo essa hipótese, o Processo retornará ao Pregoeiro, que convocará os licitantes e, em sessão pública, procederá ao exame das demais Propostas, bem como da habilitação de seus ofertantes, segundo a ordem da classificação, até que uma proposta atenda, integralmente, ao Edital, sendo o autor declarado vencedor e convocado para assinar o Contrato.

## **11. Das Penalidades:**

**11.01.** Pelo inadimplemento das obrigações, a Contratada estará sujeita, conforme infração, cometida, às seguintes penalidades:

**a)** Deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar); suspensão do direito de licitar e contratar com a Câmara Municipal pelo prazo de 05 (cinco) anos e multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da homologação;

**b)** Executar o Contrato com irregularidade, passíveis de correção durante a execução sem prejuízo ao resultado: advertência;

**c)** Executar o Contrato com atraso injustificado, até o limite de 03 (três) dias após os quais será considerado como inexecução contratual: multa diária de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) sobre o valor atualizado do Contrato;

**d)** Inexecução parcial do Contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Câmara, pelo prazo de 03 (três) anos e multa de 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do Contrato;

**e)** Inexecução total do Contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Câmara

pelo prazo de 05 (cinco) anos e multa de 10% (dez por cento) sobre o valor atualizado do Contrato;

**f)** Causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: Declaração de Inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 05 (cinco) anos e multa de 10% (dez por centos)

**11.02.** A Câmara Municipal de Varginha/MG rescindir unilateralmente o Contrato, caso haja o descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas.

**11.03.** As penalidades serão aplicadas mediante regular Procedimento Administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa e poderão ser aplicadas cumulativamente, conforme disposto em Lei.

**11.04.** Nenhum pagamento será efetuado pela Câmara Municipal enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

## **12. Da Rescisão:**

**12.01.** O Contratante poderá rescindir o contrato sem que caiba a Contratada qualquer direito a indenização, independentemente da conclusão por prazo, nos seguintes casos:

- a)** Manifesta deficiência dos serviços;
- b)** Reiterada desobediência aos preceitos estabelecidos na legislação e no contrato;
- c)** Falta grave à juízo do Contratante, devidamente comprovada, após garantido o contraditório e a ampla defesa;
- d)** Paralisação ou abandono total ou parcial do serviço, ressalvada as hipóteses de caso fortuito ou força maior;
- e)** Descumprimento dos prazos contratuais;
- f)** Fornecimento de forma inadequada;
- g)** Rescisão, em conformidade com o art. 78 e parágrafos, da Lei nº. 8.666/93 e suas alterações posteriores;

- h) Perda, por parte da Contratada, das condições econômicas, técnicas ou operacionais necessária à adequada prestação dos serviços;
- i) Descumprimento, pela Contratada, das penalidades impostas pelo Contratante;
- j) Interesse público.

**12.02.** As penalidades serão aplicadas mediante regular Procedimento Administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa e poderão ser aplicadas cumulativamente, conforme disposto em Lei.

### **13. Da Execução do Contrato**

**13.01.** O Contrato deverá ser executado de acordo com as suas cláusulas, respondendo cada qual pelas conseqüências da inexecução.

**13.02.** A fiscalização da execução do Contrato será exercida pelo responsável do Setor da Tecnologia da Informação da Câmara Municipal de Varginha, a qual competirá dirimir dúvidas que surgirem no curso da prestação dos serviços e de tudo dará ciência à contratada.

**13.03.** A Contratada é responsável pelos danos causados ao Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, não excluindo essa responsabilidade e fiscalização feita pela Contratada.

**13.04.** A Contratada assume inteira responsabilidade pelas obrigações sociais e de proteção aos seus empregados, bem como pelos encargos previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do Contrato.

**13.05.** A Contratada, não poderá subcontratar a execução parcial ou total dos serviços objeto deste Processo Licitatório.

### **14. Das Obrigações da Contratada:**

**14.01.** A Contratada obrigar-se-á a cumprir os preceitos indicados abaixo, sem prejuízo das demais obrigações inerentes à boa e fiel execução do objeto a ser contratado;

## **14.02. Constituirão obrigações da CONTRATADA:**

**14.02.01.** Responder pelos vícios e defeitos dos equipamentos locados.

**14.02.02.** Fornecer, sem quaisquer ônus para a Câmara Municipal contratante, todo o material de manutenção e limpeza para as máquinas – material este entendido como todo aquele necessário ao perfeito funcionamento das máquinas, bem como todos os insumos necessários à perfeita e completa utilização dos equipamentos locados, tais como toner, revelador, cilindro, destinados à reprodução de cópias, impressão de documentos e escaneamento.

**14.02.03.** Responsabilizar-se pela conservação técnica, mecânica e operacional das máquinas instaladas, de modo a mantê-las em permanente, plena e eficaz capacidade produtiva, substituindo todas as peças, partes ou componentes que se tornarem necessários, por intermédio de pessoal seu e sem qualquer ônus, encargos ou responsabilidade para o contratante, devendo os respectivos serviços serem sempre executados, por sua conta e responsabilidade exclusivas, durante o horário de expediente normal do contratante.

**14.02.04.** Responsabilizar-se pela instrução e treinamento técnicos dos servidores indicados pelo contratante para exercerem a atividade de operador dos equipamentos.

**14.02.05.** Providenciar o treinamento previsto no subitem anterior, no prazo de 24h00 (vinte e quatro) horas do início da operacionalização das máquinas.

**14.02.06.** Prestar assistência técnica gratuita, fazendo a manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos, atendendo aos chamados técnicos no prazo máximo de 03 (três) horas.

**14.02.07.** As instalações ocorrerão de acordo com a necessidade da Câmara Municipal e as solicitações deverão ser atendidas em até 24h00 (vinte e quatro) horas.

**14.02.08.** Substituir imediatamente, sem ônus para o contratante, os equipamentos e / ou peças retirados eventualmente para conserto, ou quando o reparo no local demandar mais de 06 (seis) horas.

**14.02.09.** Substituir o(s) equipamento(s) que permanecer(em) inoperante(s) por 03 (três) dias úteis consecutivos, bem como aquele(s) equipamento(s) que apresentar(em) defeito(s) de forma intermitente e que forem objeto de mais de 05 (cinco) chamados técnicos em 30 (trinta) dias corridos, prazos estes contados a partir do registro da ocorrência técnica.

**14.02.10.** Independente dos prazos fixados para atendimento dos chamados técnicos, ressarcir o Poder Legislativo das despesas decorrentes de serviços de impressão / reprografia externos que porventura sejam utilizados em decorrência da paralização dos serviços, com base nos parâmetros contratados.

**14.02.11.** Manter quadro de pessoal suficiente para atendimento dos serviços, sem interrupção, seja por motivo de férias, descanso semanal, licença, falta ao serviço e demissão de empregados.

**14.02.12.** Manter serviço de plantão para atender com presteza a qualquer chamado técnico sobre o funcionamento deficiente de equipamentos, ou fornecimento de insumos, inclusive aos sábados, domingos ou feriados.

**14.02.13.** Responder por quaisquer danos pessoais ou materiais ocasionados por seus empregados nos locais de trabalho.

**14.02.14.** Prestar os serviços, objeto da presente licitação, assumindo inteiramente as responsabilidades pelos mesmos.

**14.02.15.** Responder, perante os órgãos competentes, por todas as obrigações e encargos assumidos ou gerados, em razão dos serviços contratados.

**14.02.16.** Obedecer rigorosamente as normas de segurança do trabalho.

**14.02.17.** Sujeitar-se à fiscalização do Contrato pelo contratante obrigando-se, ainda, a comunicar qualquer alteração que possa comprometer a manutenção do Contrato.

**14.02.18.** Apresentar seu pessoal técnico devidamente identificado, quando da realização de quaisquer serviços nas dependências do contratante.

**14.02.19.** Proceder, mensalmente, o levantamento do número de cópias efetivamente

produzidas para fins de faturamento, com o devido acompanhamento do responsável do Setor da Tecnologia da Informação da Câmara Municipal de Varginha, registrando o resultado em 02 (duas) vias, umas das quais ficará em poder do contratante.

**14.02.20.** Obedecer todas as exigências estabelecidas neste Edital, Termo de Referência e seus anexos, partes integrantes da presente licitação.

**14.02.21.** Manter durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas nesta Licitação.

**14.01.22.** Instalar os equipamentos em local determinado, cabendo à mesma o ônus com as instalações.

**14.02.23.** Ocorrendo mudanças de local, durante a vigência do Contrato, a contratada ficará obrigada a executar os serviços nos novos endereços, arcando com todas as despesas decorrentes de desinstalação, transporte e reinstalação dos equipamentos.

**14.02.24.** O registro das chamadas técnicas de que trata os subitens anteriores. poderá ser feito através de meio eletrônico (e-mail), onde poderá verificar-se com facilidade o dia e horário da abertura do chamado técnico.

**14.02.25.** Para atendimento do subitem anterior a Contratada deverá no ato da assinatura do instrumento contratual, fornecer ao Contratante o endereço eletrônico para registro dos chamados técnicos.

## **15. Das Obrigações do Contratante:**

**15.01.** Constituem obrigações do Contratante:

**15.01.01.** Efetuar os pagamentos na forma e condições estabelecidas neste Edital.

**15.01.02.** Fiscalizar a execução dos serviços, através do responsável do Setor da Tecnologia da Informação da Câmara Municipal de Varginha, promovendo o acompanhamento e a fiscalização dos serviços contratados, sob os aspectos quantitativos

e qualitativos, anotando as falhas detectadas e comunicando à contratada as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da contratada.

**15.01.03.** Arcar com fornecimento de mão de obra para operação dos equipamentos.

**15.01.04.** Fornecer o papel necessário para impressão ou reprodução dos documentos.

## **16. Da Dotação Orçamentária**

**16.01.** As despesas decorrentes do presente CONTRATO correrão à conta de dotação orçamentária, da Câmara Municipal de Varginha/MG, sob o código nº 01.122.7080.2.463 **3390.40.00 – 28**, e nos próximos exercícios à conta de dotação orçamentária próprias.

## **17. Das Medições / Leituras:**

**17.01.** As medições dos serviços ocorrerão por meio de leitura das máquinas e serão processadas no último dia de cada mês, cujos procedimentos serão de responsabilidade da contratada em ação conjunta com o contratante através do responsável do Setor da Tecnologia da Informação da Câmara Municipal de Varginha. Quando das leituras deverão ser apontadas o número de cópias reproduzidas, bem como o número de documentos impressos por equipamento, multiplicando-se as quantidades pelo preço unitário.

## **18. Da Forma de Pagamento:**

**18.01.** Os pagamentos referentes aos serviços prestados serão efetuados mensalmente até o 5º (quinto) dia útil, após a apresentação da competente Nota Fiscal de Faturamento que deverá especificar o número da Nota de Empenho / Autorização de Fornecimento, devidamente atestada pelo responsável do Setor da Tecnologia da Informação da Câmara Municipal de Varginha.

**18.02.** Os Impostos Federais e Estaduais, quando sujeitos à retenção na fonte, sofrerão tal retenção na forma da legislação pertinente.

**18.03.** O I.S.S.Q.N. – Imposto Sobre Serviços de qualquer Natureza, será retido na fonte,



na forma do art. 54, da Lei Municipal nº 2.872/96, com redação dada pela Lei nº 3.528/2001.

**18.04.** A liberação dos pagamento ficará condicionada á confirmação da situação de regularidade da Contratada para com Seguridade Social (INSS), e o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) através dos seguintes documentos: Prova de Regularidade através de Certidão Negativa de Débitos ou Certidão Positiva com efeito de Negativa relativos aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União, que abrange inclusive as contribuições sociais previstas na Lei e Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, (Fundo de Garantia do Tempo de Serviço), fornecido pela Caixa Econômica Federal.

**18.05.** Nenhum pagamento de acréscimo no preço do objeto licitado será autorizado sem o devido aditamento contratual.

## **19. Disposições Finais:**

**19.01.** A Câmara Municipal de Varginha, responsável pelo Pregão reserva-se o direito de:

**a)** Revogá-lo, sempre que forem verificadas razões de interesse público decorrente de fato superveniente, ou anular o procedimento, quando constatada ilegalidade no seu processamento ou infringência de dispositivo legal.

**b)** Alterar as condições deste Edital, reabrindo o prazo para apresentação de Propostas, na forma da legislação, salvo quando a alteração não afetar a formulação das ofertas.

**c)** Adiar o recebimento das Propostas, divulgando, mediante aviso público, a nova data.

**19.02.** **Todas as informações pertinentes ao presente Edital estarão disponíveis no site [www.camaravarginha.mg.gov.br](http://www.camaravarginha.mg.gov.br) sendo de inteira responsabilidade das licitantes tomar conhecimento das mesmas.**

**19.03.** O Pregoeiro ou a autoridade superior poderão, em qualquer fase da licitação,

promover às diligências que considerarem necessárias, para esclarecer ou complementar a instrução do Processo Licitatório.

**19.04.** A licitante vencedora será obrigatoriamente a prestadora dos serviços objeto da presente licitação, vedada a transferência ou a subcontratação, de qualquer outra sob qualquer forma.

**19.05.** Informações complementares sobre a presente licitação, poderão ser obtidas junto ao Serviço de Compras da Câmara Municipal de Varginha, sito à Praça Governador Benedito Valadares, nº 01 - Centro, ou pelo Telefone: (035) 3219.4757, de Segunda à Sexta-feira, no horário de 08:00 às 11:00 horas e das 13:00 às 18:00 horas ou pelo e-mail:compras@camaravarginha.mg.gov.br.

## **20. Do Foro:**

**20.01.** As partes elegerão o Foro da Cidade e Comarca de Varginha, Estado de Minas Gerais, para qualquer procedimento administrativo ou judicial decorrente do processamento desta licitação e do cumprimento do Contrato dela originado.

**20.01.01.** E, para conhecimento do público expede-se o presente Edital nº 001/2019, que deverá ser afixado no mural existente nas dependências da Câmara Municipal, publicado em resumo no Órgão Oficial do Município de Varginha e divulgado no Site [www.camaravarginha.mg.gov.br](http://www.camaravarginha.mg.gov.br) na aba Editais de Licitações.

Varginha/MG, 16 de janeiro de 2019.

**Eduardo Benedito Ottoni Filho**  
**Presidente da Câmara Municipal**

## **TERMO DE REFERÊNCIA**

### **1 - DEFINIÇÃO DO OBJETO**

Locação de equipamentos para impressão de documentos e reprodução de cópias coloridas e monocromáticas.

### **2 – JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO**

Se faz necessário a contratação de empresa especializada na locação de equipamentos de impressão para dar continuidade na estrutura impressão setorizada da casa legislativa, bem como efetuar devidas melhorias.

### **3 – MEMORIAL DESCRITIVO**

#### **• 01(UMA) UNIDADE DE IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL – COLOR - A3**

##### **Configurações Mínimas:**

- Copiadora / Impressora / Scanner
- Painel de Touch Screen
- Velocidade mínima de 20 ppm no tamanho A4 para P&B e Cor
- Tempo da máximo para primeira impressão de 7 segundos.
- Duplex automático para cópia, impressão e digitalização
- Duas gaveta para o mínimo de 500 folhas cada e bandeja manual para 50 folhas(mínimo)
- Gramatura de 60-250g/m2
- Alimentador automático de originais com capacidade mínima de 100 folhas(RADF)
- Ciclo mensal mínimo de 80.000 páginas
- Memória mínima de 3 GB e HD de 160HDD
- Processador mínimo de 1,2ghz
- Resolução mínima de 2400 x 600 dpi, para impressão e 600 x 600 dpi para cópia
- Conectividade USB2.0, rede 10/100/1000 e Wirelles
- Scanner de LED colorido e P&B
- Digitalização para e-mail, para rede, digitalização WSB, digitalização TWAIN, JPEG, TIFF, PDF e digitalização para pasta (SMB)
- Linguagem de impressão PCL5, PCL6 e PDF
- Cópias contínuas de 1-999
- Impressão segura para os usuários

- Compatibilidade com sistema operacional Microsoft Windows 7 (32 e 64 bits) e superiores
- **08(OITO) UNIDADES DE IMPRESSORAS MULTIFUNCIONAIS – MONO – A4**

**Configurações Mínimas:**

- Copiadora/impressora/scanner
- Visor de lcd de 5 linhas
- Velocidade mínima de 40 ppm
- Duplex automático para cópia, impressão e scanner
- Gaveta para o mínimo de 250 folhas e bandeja manual para 50 folhas(mínimo)
- Redução e ampliação de 25-400%
- Possibilidade de adicionar gaveta de papel com capacidade de 500 folhas
- Alimentador automático de originais , com capacidade mínima de 50 folhas
- Ciclo mensal mínimo de 50.000 páginas
- Senhas para usuários de cópia
- Impressão segura
- Memória mínima de 128mb, com capacidade de expansão
- Processador mínimo de 400mhz
- Resolução mínima de 1200 x 1200 dpi
- Conectividade usb, rede 10/100base tx
- Scanner para pasta de rede, scanner para e-mail, para dispositivo de memória usb, para ftp e ocr
- Gramatura do papel de 60 até 160g/m2
- Cópias contínuas de 1-99.
- Resolução de scanner de 1200 x 1200dpi
- Compatibilidade com sistema operacional Microsoft Windows 7 (32 e 64 bits) e superiores

## **4 – DETERMINAÇÕES**

- Os equipamentos locados deverão atender os seguintes requisitos:
  - Novos de primeiro uso
  - Lacrados nas embalagens originais
  - Em linha de produção
- Em caso de persistência de mal funcionamento dos equipamentos devido à má qualidade de suprimentos, as impressões perdidas serão contabilizadas e desconsideradas na contagem total de leitura para o faturamento.

## 4 – QUANTITATIVOS

Estimativa mensal global de impressões para:

- **Total de 1(uma) IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL – COLOR - A3: 2.500** (Dois mil e quinhentos)
- **Total de 8(oito) IMPRESSORAS MULTIFUNCIONAIS – MONO – A4: 15.500** (Quinze mil e quinhentos)

## 5 – PRAZOS

Prazo máximo de 7(SETE) dias úteis para entrega, instalação, configuração dos equipamentos e treinamento para usuários.

## 6 – VALORES DE REFERÊNCIA

O valor unitário global médio estimado conforme pesquisa de preços efetuados com empresas do ramo pertinente é de:

- **IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL – COLOR - A3: R\$1,166**
- **IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL – MONO – A4: R\$0,090**

**Hélio Lino Júnior**  
**Analista de Sistemas**

## **Licitação – Pregão Presencial nº 001/2019**

### **Declaração**

Eu, ....., C.P.F. ....., representante legal da empresa ....., no procedimento licitatório – Pregão Presencial nº 001/2019 da Câmara Municipal de Varginha, declaro, sob as penas da Lei que em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII, do artigo 7º, da Constituição da República, não possuímos em nossos quadros trabalhadores menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (catorze) anos.

Local e data.

---

Assinatura e Carimbo  
(Representante Legal)

**Licitação – Pregão Presencial nº 001/2019**

**Modelo Instrumento de Credenciamento / Procuração**

**À**

**Câmara Municipal de Varginha**

**Praça Governador Benedito Valadares, nº 11- Centro**

**37.002-020 – Varginha/MG**

**Ref.: Credenciamento / Procuração**

A signatária ....., com inscrição no CNPJ/MF sob nº ....., estabelecida à ....., neste ato representada pelo Sr. ...., nomeia e constitui seu bastante Procurador o Sr. ...., RG nº. ...., CPF/MF nº ....., para o fim especial de representá-lo junto à Câmara Municipal de Varginha, no Processo Licitatório – Pregão Presencial nº 001/2019, com poderes para apresentar Envelopes Proposta e Documentos de Habilitação, formular ofertas e lances de preços na sessão pública, apresentar impugnações, interpor recursos, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame.

Local e data.

---

Assinatura e Carimbo  
(Representante Legal)

## **Licitação – Pregão Presencial nº 001/2019**

### **Modelo de Termo de Aceitação das Condições do Edital de Licitação**

**À**

**Câmara Municipal de Varginha**

**Praça Governador Benedito Valadares, nº 11- Centro**

**37.002-020 – Varginha/MG**

A signatária ....., C.N.P.J....., por seu representante legal, declara estar de acordo com todos os termos do Edital de Licitação nº .../2019, e de todos os seus anexos, todos de seu integral conhecimento, pelo que, caso vitoriosa, assinará o Contrato do qual constitui parte integrante o referido Edital e seus anexos concordando com todas as suas cláusulas e condições.

Declara, sob as penas da lei que não existe qualquer fato impeditivo à sua participação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, bem como que não estamos suspensos do direito de participar de licitações e nem fomos declarados inidôneos por qualquer Órgão ou entidade da Administração Direta ou Indireta, Federal, Estadual ou Municipal.

---

Assinatura e Carimbo  
(Representante Legal)



**Licitação – Pregão Presencial nº 001/2019**

**Modelo de Termo de Aceitação das Condições do Edital de Licitação Específica para  
Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte – EPP em Caso de Restrição  
Quanto a Regularidade Fiscal**

À

**Câmara Municipal de Varginha**

**Praça Governador Benedito Valadares, nº 11- Centro**

**37.002-020 – Varginha/MG**

A \_\_\_\_\_ (nome da licitante) \_\_\_\_\_, qualificada como microempresa (ou empresa de pequeno porte) por seu representante legal (doc. anexo), inscrita no CNPJ/MF sob nº \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_, nos termos do artigo 4º, inciso VII, da Lei nº 10.520 / 2002, declara para os devidos fins de direito que cumpre plenamente os requisitos da habilitação estabelecidos nas cláusulas do edital em epígrafe, exceto no que diz respeito aos requisitos de regularidade fiscal, que serão provados no momento da contratação, nos termos do autorizado pelos artigos 42 e 43, da Lei Complementar 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147/14.

Sendo a expressão da verdade, subscrevo-me.

Local e data.

---

Nome e Assinatura da Licitante

**Licitação – Pregão Presencial nº 001/2019**

**Modelo de Declaração de Enquadramento como Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte – EPP nos Termos do Artigo 3º, da Lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147/14**

**À**

**Câmara Municipal de Varginha**

**Praça Governador Benedito Valadares, nº 11- Centro**

**37.002-020 – Varginha/MG**

**Ref.: Credenciamento / Procuração**

A \_\_\_\_\_ (nome da licitante) \_\_\_\_\_, qualificada como microempresa (ou empresa de pequeno porte) por seu representante legal (doc. anexo), inscrita no CNPJ/MF sob nº \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_, declara para os devidos fins de direito que pretende exercer a preferência no critério de desempate quando do julgamento das propostas, nos termos da Lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147/14.

Sendo a expressão da verdade, subscrevo-me.

Local e data.

---

Nome e Assinatura da Licitante

## ANEXO 01

### Modelo de Proposta

#### **Edital de Licitação nº 001/2019 – Pregão Presencial nº 0012019**

**Abertura dos Envelopes: Dia 30/01/2019 às 14h00min.**

**Local de Entrega: Serviço de Compras da Câmara Municipal Varginha/MG.**

**Validade da Proposta: Conforme Edital.**

**Condição de Pagamento: Conforme Edital.**

**Prazo p/ Entrega: Conforme Edital.**

Fornecedor: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Telefone: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ Fax: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_ Inscrição Estadual: \_\_\_\_\_

ITEM	QUA.	UN.	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO PRA CADA IMPRESSÃO OU REPRODUÇÃO
01	01	UN	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL – COLOR - A3	
02	08	UN	IMPRESSORA – MONO – A4	

**Data, Carimbo e Assinatura do Proponente Fornecedor.**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**MINUTA DE CONTRATO Nº .../2019**

**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, QUE ENTRE SI CELEBRAM A CÂMARA MUNICIPAL DE VARGINHA/MG E .....**

**CONTRATANTE:**

**A CÂMARA MUNICIPAL DE VARGINHA**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o nº 04.366.790/0001/84, com sede à Praça Governador Benedito Valadares, nº 11, nesta cidade, neste ato representada por seu Presidente, Vereador **EDUARDO BENEDITO OTTONI FILHO**, brasileiro, casado, administrador de empresa, domiciliado e residente nesta cidade.

**CONTRATADA:**

....., inscrita no CNPJ/MF sob o nº ....., estabelecida na cidade de ....., sito a Rua ....., nº ..., neste ato representado pelo ....., portador da Carteira de Identidade RG nº ..... e inscrito no CPF/MF sob o nº .....

**FUNDAMENTO LEGAL :**

Licitação – Pregão Presencial nº ..../2019, datada de .... de ..... de dois mil e dezenove (.././2019), em conformidade do disposto na Lei Federal nº 10.520/2002 e subsidiariamente na Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, pela Resolução Legislativa nº 4/2009, pela Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei nº 147/2014.

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO:**

O presente Contrato tem por objeto a **locação de equipamentos para impressão de documentos e reprodução de cópias coloridas e monocromáticas**, em conformidade com os quantitativos, as especificações e condições gerais dispostas no **Edital de Licitação nº.../2019** e Termo de Referência que passam a fazer parte integrante deste Contrato.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA CONTRATUAL:**

A presente contratação será efetiva por um período de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura do presente Contrato, podendo ser prorrogada

por iguais e sucessivos períodos na forma da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

### **CLÁUSULA TERCEIRA – DA REMUNERAÇÃO DA CONTRATADA:**

A CONTRATADA receberá, mensalmente, pela prestação dos serviços, os seguintes valores:

- a) Para impressão e ou reprodução em Impressora Multifuncional Colo – A3, a importância unitária de R\$ ..... (.....);
  
- b) Para impressão e ou reprodução em Impressoras Multifuncionais Mono – A4, a importância unitária de R\$ ..... (.....);

### **CLÁUSULA QUARTA – DO REAJUSTE DE PREÇO:**

Poderá ser admitida a repactuação do Contrato, mediante negociação prévia entre as partes, observados os preços praticados no mercado e a periodicidade mínima de 01 (um) ano, contada da data de apresentação da proposta, tendo como limite máximo a variação do IGP/DI-FGV, mediante apresentação de demonstração analítica da variação dos componentes dos custos, devidamente justificado em expediente elaborado pela contratada.

### **CLÁUSULA QUINTA – DA EXECUÇÃO DO CONTRATO:**

- a) O Contrato deverá ser executado de acordo com as suas cláusulas, respondendo cada qual pelas consequências da inexecução.
  
- b) A fiscalização da execução do Contrato será exercida pelo responsável do Setor da Tecnologia da Informação da Câmara Municipal e Varginha, a qual competirá dirimir dúvidas que surgirem no curso da prestação dos serviços e de tudo dará ciência à contratada.
  
- c) A Contratada é responsável pelos danos causados ao Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, não excluindo essa responsabilidade e fiscalização feita pela Contratada.
  
- d) A Contratada assume inteira responsabilidade pelas obrigações sociais e de proteção aos seus empregados, bem como pelos encargos previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do Contrato.

e) A Contratada, não poderá subcontratar a execução parcial ou total dos serviços objeto deste Processo Licitatório.

### **CLÁUSULA SÉXTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

A Contratada obrigará-se a cumprir os preceitos indicados abaixo, sem prejuízo das demais obrigações inerentes à boa e fiel execução do objeto deste contrato;

Constituirão obrigações da CONTRATADA:

- a) Responder pelos vícios e defeitos dos equipamentos locados.
- b) Fornecer, sem quaisquer ônus para a Câmara Municipal contratante, todo o material de manutenção e limpeza para as máquinas – material este entendido como todo aquele necessário ao perfeito funcionamento das máquinas, bem como todos os insumos necessários à perfeita e completa utilização dos equipamentos locados, tais como toner, revelador, cilindro, destinados à reprodução de cópias, impressão de documentos e escaneamento.
- c) Responsabilizar-se pela conservação técnica, mecânica e operacional das máquinas instaladas, de modo a mantê-las em permanente, plena e eficaz capacidade produtiva, substituindo todas as peças, partes ou componentes que se tornarem necessários, por intermédio de pessoal seu e sem qualquer ônus, encargos ou responsabilidade para o contratante, devendo os respectivos serviços serem sempre executados, por sua conta e responsabilidade exclusivas, durante o horário de expediente normal do contratante.
- d) Responsabilizar-se pela instrução e treinamento técnicos dos servidores indicados pelo contratante para exercerem a atividade de operador dos equipamentos.
- e) Providenciar o treinamento previsto no subitem anterior, no prazo de 24h00 (vinte e quatro) horas do início da operacionalização das máquinas.
- f) Prestar assistência técnica gratuita, fazendo a manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos, atendendo aos chamados técnicos no prazo máximo de 03 (três) horas.
- g) As instalações ocorrerão de acordo com a necessidade da Câmara Municipal e as solicitações deverão ser atendidas em até 24h00 (vinte e quatro) horas.
- h) Substituir imediatamente, sem ônus para o contratante, os equipamentos e /

ou peças retirados eventualmente para conserto, ou quando o reparo no local demandar mais de 06 (seis) horas.

**i)** Substituir o(s) equipamento(s) que permanecer(em) inoperante(s) por 03 (três) dias úteis consecutivos, bem como aquele(s) equipamento(s) que apresentar(em) defeito(s) de forma intermitente e que forem objeto de mais de 05 (cinco) chamados técnicos em 30 (trinta) dias corridos, prazos estes contados a partir do registro da ocorrência técnica.

**k)** Independente dos prazos fixados para atendimento dos chamados técnicos, ressarcir o Poder Legislativo das despesas decorrentes de serviços de impressão / reprografia externos que porventura sejam utilizados em decorrência da paralização dos serviços, com base nos parâmetros contratados.

**l)** Manter quadro de pessoal suficiente para atendimento dos serviços, sem interrupção, seja por motivo de férias, descanso semanal, licença, falta ao serviço e demissão de empregados.

**m)** Manter serviço de plantão para atender com presteza a qualquer chamado técnico sobre o funcionamento deficiente de equipamentos, ou fornecimento de insumos, inclusive aos sábados, domingos ou feriados.

**n)** Responder por quaisquer danos pessoais ou materiais ocasionados por seus empregados nos locais de trabalho.

**o)** Prestar os serviços, objeto da presente licitação, assumindo inteiramente as responsabilidades pelos mesmos.

**p)** Responder, perante os órgãos competentes, por todas as obrigações e encargos assumidos ou gerados, em razão dos serviços contratados.

**q)** Obedecer rigorosamente as normas de segurança do trabalho.

**r)** Sujeitar-se à fiscalização do Contrato pelo contratante obrigando-se, ainda, a comunicar qualquer alteração que possa comprometer a manutenção do Contrato.

**t)** Apresentar seu pessoal técnico devidamente identificado, quando da realização de quaisquer serviços nas dependências do contratante.

**u)** Proceder, mensalmente, o levantamento do número de cópias efetivamente produzidas para fins de faturamento, com o devido acompanhamento do responsável do Setor da Tecnologia da Informação da Câmara Municipal de Varginha, registrando o resultado em 02 (duas) vias, umas das quais ficará em

poder do contratante.

**v)** Obedecer todas as exigências estabelecidas no **Edital de Licitação nº.../2019 e Termo de Referência**, partes integrantes do presente Contrato.

**w)** Manter durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas nesta Licitação.

**x)** Instalar os equipamentos em local determinado, cabendo à mesma o ônus com as instalações.

**y)** Ocorrendo mudanças de local, durante a vigência do Contrato, a contratada ficará obrigada a executar os serviços nos novos endereços, arcando com todas as despesas decorrentes de desinstalação, transporte e reinstalação dos equipamentos.

**z)** O registro das chamadas técnicas de que trata os subitens anteriores. poderá ser feito através de meio eletrônico (e-mail), onde poderá verificar-se com facilidade o dia e horário da abertura do chamado técnico.

**z.1)** Para atendimento do subitem anterior a Contratada deverá no ato da assinatura do instrumento contratual, fornecer ao Contratante o endereço eletrônico para registro dos chamados técnicos.

### **CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

Constituem obrigações do Contratante:

**a)** Efetuar os pagamentos na forma e condições estabelecidas neste Contrato.

**b)** Fiscalizar a execução dos serviços, através do responsável do Setor da Tecnologia da Informação da Câmara Municipal de Varginha, promovendo o acompanhamento e a fiscalização dos serviços contratados, sob os aspectos quantitativos e qualitativos, anotando as falhas detectadas e comunicando à contratada as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da contratada.

**c)** Arcar com fornecimento de mão de obra para operação dos equipamentos.

**d)** Fornecer o papel necessário para impressão ou reprodução dos documentos.



## **CLÁUSULA OITAVA – DAS PENALIDADES:**

Pelo inadimplemento das obrigações, a Contratada estará sujeita, conforme infração, cometida, às seguintes penalidades:

**a)** Deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar); suspensão do direito de licitar e contratar com a Câmara Municipal pelo prazo de 05 (cinco) anos e multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da homologação;

**b)** Executar o Contrato com irregularidade, passíveis de correção durante a execução sem prejuízo ao resultado: advertência;

**c)** Executar o Contrato com atraso injustificado, até o limite de 03 (três) dias após os quais será considerado como inexecução contratual: multa diária de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) sobre o valor atualizado do Contrato;

**d)** Inexecução parcial do Contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Câmara, pelo prazo de 03 (três) anos e multa de 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do Contrato;

**e)** Inexecução total do Contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Câmara pelo prazo de 05 (cinco) anos e multa de 10% (dez por cento) sobre o valor atualizado do Contrato;

**f)** Causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: Declaração de Inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 05 (cinco) anos e multa de 10% (dez por centos)

**g)** A Câmara Municipal de Varginha/MG rescindir unilateralmente o Contrato, caso haja o descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas.

**h)** As penalidades serão aplicadas mediante regular Procedimento Administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa e poderão ser aplicadas cumulativamente, conforme disposto em Lei.

**i)** Nenhum pagamento será efetuado pela Câmara Municipal enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

## **CLÁUSULA NONA: DA EXECUÇÃO DO CONTRATO:**

**a)** O presente Contrato deverá ser executado de acordo com as suas cláusulas,

respondendo cada qual pelas conseqüências da inexecução.

**b)** A fiscalização da execução deste Contrato será exercida pelo responsável do Setor da Tecnologia da Informação da Câmara Municipal de Varginha, a qual competirá dirimir dúvidas que surgirem no curso da prestação dos serviços e de tudo dará ciência à contratada.

**c)** A Contratada é responsável pelos danos causados ao Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, não excluindo essa responsabilidade e fiscalização feita pela Contratada.

**d)** A Contratada assume inteira responsabilidade pelas obrigações sociais e de proteção aos seus empregados, bem como pelos encargos previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução deste Contrato.

**e).** A Contratada, não poderá subcontratar a execução parcial ou total dos serviços objeto deste Contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DA RESCISÃO:**

O Contratante poderá rescindir o contrato sem que caiba a Contratada qualquer direito a indenização, independentemente da conclusão por prazo, nos seguintes casos:

**a)** Manifesta deficiência dos serviços;

**b)** Reiterada desobediência aos preceitos estabelecidos na legislação e no contrato;

**c)** Falta grave à juízo do Contratante, devidamente comprovada, após garantido o contraditório e a ampla defesa;

**d)** Paralisação ou abandono total ou parcial do serviço, ressalvada as hipóteses de caso fortuito ou força maior;

**e)** Descumprimento dos prazos contratuais;

**f)** Fornecimento de forma inadequada;

**g)** Rescisão, em conformidade com o art. 78 e parágrafos, da Lei nº. 8.666/93, e suas alterações posteriores;

**h)** Perda, por parte da Contratada, das condições econômicas, técnicas ou operacionais necessária à adequada prestação dos serviços;

- i) Descumprimento, pela Contratada, das penalidades impostas pelo Contratante;
- j) Interesse público.
- k) As penalidades serão aplicadas mediante regular Procedimento Administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa e poderão ser aplicadas cumulativamente, conforme disposto em Lei.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS MEDIÇÕES/LEITURAS:**

As medições dos serviços ocorrerão por meio de leitura das máquinas e serão processadas no último dia de cada mês, cujos procedimentos serão de responsabilidade da contratada em ação conjunta com o contratante através do responsável do Setor da Tecnologia da Informação. Quando das leituras deverão ser apontadas o número de cópias reproduzidas, bem como o número de documentos impressos por equipamento, multiplicando-se as quantidades pelo preço unitário.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA FORMA E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:**

- a) Os pagamentos referentes aos serviços prestados serão efetuados mensalmente até o 5º (quinto) dia útil, após a apresentação da competente Nota Fiscal de Faturamento que deverá especificar o número da Nota de Empenho / Autorização de Fornecimento, devidamente atestada pelo responsável do Setor da Tecnologia da Informação da Câmara Municipal de Varginha.
- b) Os Impostos Federais e Estaduais, quando sujeitos à retenção na fonte, sofrerão tal retenção na forma da legislação pertinente.
- c) O I.S.S.Q.N. – Imposto Sobre Serviços de qualquer Natureza, será retido na fonte, na forma do art. 54, da Lei Municipal nº 2.872/96, com redação dada pela Lei nº 3.528/2001.
- d) A liberação dos pagamento ficará condicionada á confirmação da situação de regularidade da Contratada para com Seguridade Social (INSS), e o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) através dos seguintes documentos: Prova de Regularidade através de Certidão Negativa de Débitos ou Certidão Positiva com efeito de Negativa relativos aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União, que abrange inclusive as contribuições sociais previstas na Lei e Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, (Fundo de Garantia do Tempo de

Serviço), fornecido pela Caixa Econômica Federal.

e) Nenhum pagamento de acréscimo no preço do objeto licitado será autorizado sem o devido aditamento contratual.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

As despesas decorrentes do presente CONTRATO correrão à conta de dotação orçamentária, da Câmara Municipal de Varginha/MG, sob o código nº 01.122.7080.2.463 **3390.40.00 – 28**, e nos próximos exercícios à conta de dotação orçamentária próprias.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO:**

Fica eleito o Foro da Comarca de Varginha/MG, para dirimir quaisquer dúvidas do presente CONTRATO, dispensados todos os demais, por mais privilegiados que sejam ou possam vir a ser.

E assim, por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento, em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo que também o firmam, para que produza seus legais e jurídicos efeitos.

Varginha/MG. .. de ..... de 2019.

**EDUARDO BENEDITO OTTINI FILHO  
PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL  
CONTRATANTE**

**REPRESENTANTE DA CONTRATADA  
CONTRATADA**

Testemunhas: 1)

2)

**CPF/MF:**

**CPF/MF**